

# Jobs@deKABASS : Gebruikershandleiding

Deze webpagina maakt gebruik van 5 verschillende webformulieren :

1. **Loginformulier**
2. **Registratieformulier**
3. **Reset Paswoord formulier**
4. **Wijzig paswoord formulier**
5. **Invulrooster**

## Gebruik :

Alvorens uw gegevens in de database met betrekking tot de sollicitanten en interims te kunnen updaten dient u zich te registreren via het **registratieformulier**. Dit moet slechts eenmalig . Wanneer u met succes bent geregistreerd, ontvangt u een e-mail ter bevestiging van uw registratie en een link naar het **invulrooster**.

Om Uw gegevens up to date te houden kan u steeds inloggen via het **loginformulier**, om terug naar het **invulrooster** te worden gelinkt.

Indien u uw paswoord bent vergeten, kan u gebruik maken van het **Reset Paswoord formulier**. Hierbij zal een e-mail worden verstuurd naar uw account met een willekeurig gegenereerd paswoord. Vervolgens kan u dit paswoord wijzigen naar een paswoord naar keuze in het **Wijzig paswoord formulier**.

## Details :

### **Loginformulier**

E-mailadres	Dit is het e-mailadres dat is opgegeven bij de registratie, en tevens uw gebruikersnaam.
Paswoord	Het paswoord voor de gebruikersnaam.

### **Registratieformulier**

E-mailadres	Dit is het e-mailadres waarop u gecontacteerd kan worden, en tevens uw gebruikersnaam.
Paswoord	Een vrij door u gekozen paswoord voor de gebruikersnaam.
Titel	Keuze : dhr of mevr
Voornaam	Uw voornaam
Familienaam	Uw familienaam
Straat	Uw adresgegevens
Nummer	
bus	
Straat	
Postcode	
Gemeente	

Telefoonnummer	Telefoonnummers waarop men u mag contacteren.
GSM nummer	

### Reset paswoord

E-mailadres	Dit is het e-mailadres dat is opgegeven bij de registratie, en tevens uw gebruikersnaam. Een willekeurig gekozen paswoord zal naar dit e-mailadres worden verstuurd.
-------------	--

### Wijzig paswoord

E-mailadres	Dit is het e-mailadres dat is opgegeven bij de registratie, en tevens uw gebruikersnaam.
Oud paswoord	Het huidige paswoord voor opgegeven gebruikersnaam.
Nieuw paswoord	Het paswoord dat u vanaf nu wil gebruiken.
Nieuw paswoord	Hetzelfde nieuwe paswoord ter verificatie om typo's te voorkomen.

### Invulrooster

Titel	Keuze : dhr of mevr
Voornaam	Uw voornaam
Familienaam	Uw familienaam
Straat	Uw adresgegevens
Nummer	
bus	
Straat	
Postcode	
Gemeente	
Telefoonnummer	
GSM nummer	
E-mailadres	Dit is het e-mailadres waarop u gecontacteerd kan worden, en tevens uw gebruikersnaam.
arbeidsregime	Volgende opties zijn mogelijk : niet, deeltijds, voltijds. Hiermee geeft u aan hoe u momenteel werkzaam bent. Indien u bv een vervanging van 1 week uitvoert waarbij u deeltijds werkzaam bent, vult u hier in "deeltijds". Bent u momenteel vrij, is de optie "niet" van toepassing.
Naam van de school	Dit veld is enkel zinvol in geval van een deeltijdse of voltijdse opdracht. Gelieve de school te kiezen waar u de meeste uren presteert. De overige scholen kan u melden in het vak Commentaar.

Aantal uren	Dit veld is enkel zinvol in geval van een deeltijdse betrekking. Gelieve het aantal uren in te vullen.
beschikbaarheid	Deze velden kunnen worden gebruikt om aan te geven op welke dagen u beschikbaar bent.
gediplomeerd	Volgende diploma's kunnen worden aangeduid : kleuter onderwijs, lagere school, L.O., administratie, Paramedici, Zorgleerkracht, Bijzonder Onderwijs, andere (b.v. Zorg, ...) Indien andere geselecteerd wordt, gelieve een korte beschrijving van deze (relevante) diploma's te geven in het commentaarveld.
Gediplomeerd sinds	Gelieve het jaar in te vullen wanneer u uw diploma behaalde.
Commentaar	Dit veld kan u gebruiken om extra informatie te geven. Bijvoorbeeld : extra diploma's, verlofregeling, ...
Visum	Gelieve aan te duiden indien u over het mandaat beschikt om godsdienst te geven.
TaDD	Gelieve aan te duiden indien u TADD'er bent.